



# Varde Kommune

## Åbent Referat

til

## Politik og Analyse, MED-udvalg

Mødedato: Mandag den 23. februar 2015

Mødetidspunkt: 13:00 - 14:30

Mødested: Titan - Mellemgang – 1. sal

Deltagere: Vibeke Jensen, Jonna Melvej, Jørgen Nielbæk, Anna Ellesgaard, Gitte Kiel, Britta Boel

Fraværende: Ingen

Referent: Ingen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Generel introduktion i forhold til MED.....	3
3. Fælles MED uddannelse .....	5
4. Tilbageflytning til Varde Rådhus .....	6
5. Fraværsrapport 2014.....	8
6. Eventuelt .....	9
Bilagsliste .....	10
Underskriftsblad .....	11



**1. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 7054

Sagsid.:

Initialer: anel

**Åben sag**

**Beslutning Politik og Analyse, MED-udvalg den 23-02-2015**

Fraværende: Ingen

Dagsorden godkendt.



## **2. Generel introduktion i forhold til MED**

Dok.nr.: 7582

Sagsid.: 15/2286

Initialer: anel

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med ændret organisering af Politik og Analyse, og dermed også af MED-udvalget, ønskes en generel drøftelse af MED-udvalgets funktion og arbejdsform, herunder sekretærfunktion for udvalget.

Den nuværende sammensætning er som følger:

Jonna Melvej (næstformand)

Gitte Kiel

Vibeke Jensen

Britta Boel (formand)

Jørgen Nielbæk

Anna Ellesgaard

### **Anbefaling**

Med-udvalget anmodes om at drøfte funktion og arbejdsform samt tage stilling til sekretærfunktionen.

### **Beslutning Politik og Analyse, MED-udvalg den 23-02-2015**

Fraværende: Ingen

Næstformand Jonna Melvej valgt som sekretær.

Med udgangspunkt i handlingsplan for HovedMED udarbejder sekretær årshjul for MED, Politik og Analyse.

#### **Faste dagsordenspunkter:**

Godkendelse af dagsorden

Orientering om generelle personalemæssige ændringer

Resumé fra HovedMED v/Vibeke Jensen

Nyt fra AM-gruppen

Økonomikonsulent Peder Sandfeld inviteres til næste MED-møde for en generel orientering om budget/regnskab for afdelingen.

#### **Orientering om generelle personalemæssige ændringer:**

Heidi går på barsel 17.4. I stedet for barselsvikar ansættes grafikerelev i 3 år.

Albertes nyttejob forlænget til ca. august.

Britta Simonsen er ikke ansat, men arbejder med sin hovedopgave om Naturpark Vesterhavet.

Bodils stilling opslåes ikke lige pt. ledig, men vil blive det. Anledningen bruges til at kigge på de samlede ledige stillinger, set i forhold til den samlede opgaveportefølje i Politik og Analyse.



Britta orienterede om at det nu var vigtigt at få alle bolde i spil og få udnyttet den ledige stilling samt postens ½ stilling bedst muligt. Efterlyste gode ideer til besættelse af ½-tids stillingen i Informationen på Bytoften fra juni måned.

Jurist Natasja Lauritzen ansættes pr. 1.4.2015 i Dzenanas tidligere stilling. Denne stilling vil indeholde borgervejlederopgaven.

Bevillingsnævnet blev også nævnt som et område der måske delvis skulle overgå til juristerne.

Kantinen:

Udbud om opgaven trukket tilbage. Britta er i gang med drøftelser om fremtidig servicering på Bytoften og BCV med Lone Achermann.



### **3. Fælles MED uddannelse**

Dok.nr.: 7583

Sagsid.: 15/2286

Initialer: anel

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Med henblik på at skabe et solidt fælles fodfæste for det videre arbejde i MED-udvalget for Politik og Analyse foreslås hermed, at MED-udvalget samlet deltager i MED-Grunduddannelsen.

Grunduddannelsen gennemføres som et forløb på 2 dage, hvor der vil være en periode mellem de 2 dage, således at der i den mellemliggende tid kan arbejdes med stoffet.

MED-Grunduddannelsen har til formål, at give deltagerne viden og kompetence til at omsætte denne viden til praksis i MED-samarbejdet. Indholdet vil være:

1. MED-ideen. Hvad er formålet med MED-samarbejdet ?
2. MED Rammeaftalen
3. Den lokale MED-aftale
4. Kompetenceforhold (TR, AMR, medarbejderrepræsentant, leder)
5. Repræsentativitet
6. Opgaver i MED-samarbejdet
7. Begreber i MED-samarbejdet
8. Kontekst for MED-samarbejdet: Samarbejde i en politisk virksomhed

Mere om indholdsdel, målgruppe m.m. kan læses i bilag.

Der er p.t. 4 tilgængelige forløb i kursuskataloget:

18. august samt 04. november 2015 – begge dage kl. 8.30–15.30

19. august samt 02. november 2015 - begge dage kl. 8.30-15.30

30. september samt 2. december 2015 – begge dage kl. 8.30-15.30

1. oktober samt 3. december 2015 – begge dage kl. 8.30-15.30

#### **Bilag:**

1 Åben MED-uddannelse august 2015

22290/15

#### **Anbefaling**

MED-udvalget bedes drøfte og beslutte hvilket forløb man evt. ønsker at deltage i.

#### **Beslutning Politik og Analyse, MED-udvalg den 23-02-2015**

Fraværende: Ingen

MED udvalget tilmeldes samlet til MED grunduddannelsen via Jonna.



#### **4. Tilbageflytning til Varde Rådhus**

Dok.nr.: 7585

Sagsid.: 15/2286

Initialer: anel

**Åben sag**

##### **Sagsfremstilling**

Arbejdet med Varde Rådhus går planmæssigt, hvilket betyder, at totalentreprenøren overdrager Rådhuset til Varde Kommune den 1. juni 2015.

Dermed er det tid til at planlægge processen for indflytningen på Rådhuset.

1. Af tidsplanen fremgår det bl.a., at IT-afdelingen flytter som de første - fredag den 12. juni 2015. Begrundelsen for at flytte IT-afdelingen først er, at forudsætningen for en succesfuld tilbageflytning er, at telefoni og IT kører for den enkelte medarbejder. Det kan vi bedst sikre, hvis vi giver selve IT-afdelingen et forspring til at komme på plads. Det foreslås i tidsplanen, at alle øvrige flytter i løbet af fredag den 19. juni 2015. Dette for at sikre mindst mulig produktionstab. Det betyder, at IT-afdeling, pedeller og evt. til- og fraflytningskoordinatorer, skal være på arbejde hele fredagen den 19. juni 2015, og evt. også en del af lørdag den 20. juni 2015 (for at udpakke og tilslutte IT-udstyr). Til gengæld forventes det, at alle medarbejdere vil kunne have udpakket og være i drift igen i løbet af mandag formiddag. Den nærmere tidsplan for selve flyttedagen (hvem der flytter hvornår på dagen) samt aftale om evt. oprydningsdage udarbejdes af Projektgruppen og drøftes med Bytoftengruppen.
2. Der skal ske varsling af alle berørte medarbejdere. Det forudsættes, at Personaleafdelingen sikrer dette i henhold til tidsplanen, når denne er godkendt af Direktionen.
3. Der skal udarbejdes en flytteguide, der beskriver flytningen og opgaverne for den enkelte medarbejder før, under og efter flytningen. Det vil være oplagt, at Projektgruppen forestår dette, og at guiden drøftes med/godkendes af Bytoftengruppen.
4. Som ved tidligere flytninger foreslås det, at hver afdeling/team udpeger henholdsvis en fraflytningskoordinator og en tilflytningskoordinator. Disse har til opgave, dels at være kontaktpersoner i f.t. deres bagland, og dels at hjælpe med det praktiske før/under/efter flytningen. Nærmere forslag om til- og fraflytningskoordinatorernes rolle, fremgår af vedlagte udkast til opgavebeskrivelse. Bemærk at det denne gang - modsat de andre flytninger - foreslås, at til- og fraflytningskoordinatorerne er behjælpelig ved opsætning af IT-udstyr, hvilket de naturligvis vil blive oplært i. Dette kan betyde, at disse personer skal være på arbejde både på flyttedagen (fredag) og den efterfølgende dag (lørdag).

##### **Økonomi**

Flytteudgifterne – og forplejning af de implicerede – afholdes inden for projektets budget. Det forudsættes, at oparbejdet overarbejde afspadsres.

**Anbefaling**

MED-udvalget anmodes om at forholde sig til udpegning af henholdsvis en fraflytningskoordinator og en tilflytningskoordinator, herunder hvorvidt der skal udpeges fra hvert team.

**Beslutning Politik og Analyse, MED-udvalg den 23-02-2015**

Fraværende: Ingen

Som fraflytningskoordinator for KOMUD valgtes Christine og for BMK valgtes Gitte, der også bliver den der kører med til Bytoften som fraflytningskoordinator. Tilflytningskoordinator pt. vakant.





## 5. Fraværsrapport 2014

Dok.nr.: 7584

Sagsid.: 15/2286

Initialer: anel

**Åben sag**

### Sagsfremstilling

Hermed fremsendes fraværsstatistik for Ledelsessekretariatet for 2014

<b>Fraværstype</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Sygdom	181	416	199	182
Barns sygdom	32	51	29	31
Omsorgsdag	30	37	32	35
<b>I alt</b>	<b>243</b>	<b>504</b>	<b>260</b>	<b>248</b>

Barsel og graviditetsgener er ikke med i statistikken.

Der er 2 længerevarende sygeforløb, 1 på 3 uger og 1 på 6 uger.

### Anbefaling

Det anbefales at MED-udvalget drøfter statistikken

### Beslutning Politik og Analyse, MED-udvalg den 23-02-2015

Fraværende: Ingen

Fraværsstatistikken drøftet.

Fremover er udgangspunktet kun ansatte i Politik og Analyse.



## **6. Eventuelt**

Dok.nr.: 7055

Sagsid.:

Initialer: anel

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Punkter til næste møde:

- Regnskabsresultat
- APV/trivsel

### **Beslutning Politik og Analyse, MED-udvalg den 23-02-2015**

Fraværende: Ingen

Regnskabsresultat medtages på næste møde.

APV/TRIVSEL – lederne gennemgår pt. rapporterne, der er baseret på i alt 10 besvarelser i Politik og Analyse. En del personale var nyansat/afgående og på barsel på undersøgelsestidspunktet. Teamledere indgår ikke i undersøgelsen. Yderligere drøftelse medtages på fælles personalemøde for Politik og Analyse.



## **Bilagsliste**

3. Fælles MED uddannelse
  1. MED-uddannelse august 2015 (22290/15)



## **Underskriftsblad**

\_\_\_\_\_  
Vibeke Jensen

\_\_\_\_\_  
Jonna Melvej

\_\_\_\_\_  
Jørgen Nielbæk

\_\_\_\_\_  
Anna Ellesgaard

\_\_\_\_\_  
Gitte Kiel

\_\_\_\_\_  
Britta Boel

**Bilag: 3.1. MED-uddannelse august 2015**

**Udvalg:** Politik og Analyse, MED-udvalg

**Mødedato:** 23. februar 2015 - Kl. 13:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 22290/15

## MED-Grunduddannelse (frist 04.08.15) - hold 6/2015

---

**Holdnummer:** 2015-08-18  
**Første møde:** 18. august 2015 08:30  
**Ugedag:** tirsdag  
**Tilmeldingsfrist:** 5. august 2015  
**Undervisere:** kim jørgensen  
Merete Lauesen

Tilbage

**Beskrivelse:** **Målgruppe**

Alle medlemmer af MED-udvalg i Varde Kommune (både lederside og medarbejderside). Bemærk, at et tidligere gennemført overgangsmodul ikke er en del af MED-Grunduddannelsen.

**Uddannelsen:**

MED-Grunduddannelsen gennemføres som et forløb på 2 dage, hvor der vil være en periode mellem de 2 dage, således at der i den mellemliggende tid kan arbejdes med stoffet.

MED-Grunduddannelsen har til formål, at give deltagerne viden og kompetence til at omsætte denne viden til praksis i MED-samarbejdet. Indholdet vil være:

1. MED-ideen. Hvad er formålet med MED-samarbejdet ?
2. MED Rammeaftalen
3. Den lokale MED-aftale
4. Kompetenceforhold (TR, AMR, medarbejderrepræsentant, leder)
5. Repræsentativitet
6. Opgaver i MED-samarbejdet
7. Begreber i MED-samarbejdet
8. Kontekst for MED-samarbejdet: Samarbejde i en politisk virksomhed

**Underviser:**

Kim Jørgensen og Merete Lauersen, Varde Kommune

**Dato:**

18. august  
04. november 2015 - begge dage kl. 8.30 - 15.30

**Mødepligt:**

Der er mødepligt. Begge dage skal gennemføres som et forløb for at der udstedes kursusbevis.

**Sted:**

Campus, Frisvadvej 70, Varde - lokale 00.03

**Pris:**

Kr. 1.250,-. Dette er den maksimale pris. Vi kender endnu ikke den nøjagtige pris på kursusmaterialet og såfremt prisen på kursusmaterialet er lavere end forventet, vil kursusgebyret blive reduceret.

**Forplejning:**

Der serveres morgenkaffe med brød, frokost, eftermiddagskaffe med brød, vand og frisk frugt.

**Tilmelding:**

Senest den 4. august 2015 kl. 23.59

**Afbud:**

Ved afbud mindre end 8 arbejdsdage før kursusstart betales 50% af kursussen.

Ved afbud på dagen eller udeblivelse betales 100% af kursussen

**Praktiske forhold:**

Der kan maksimalt optages 23 kursister pr. hold. Ved færre end 15 tilmeldinger aflyses kurset, og de tilmeldte forsøges placeret på andre hold.

**Kontaktperson:**

Ragnhild Sigaard

**Lektioner:** 15,00

**Pris:** Almene DKK 1250,00

Tilmeld

**Mødegange**

---

<b>Start</b>	<b>Slut</b>	<b>Lektioner</b>	<b>Lokation</b>
18-08-2015 08:30	18-08-2015 15:30	7,50	Lokale 00.03 - Campus Varde
04-11-2015 08:30	04-11-2015 15:30	7,50	Lokale 00.03 - Campus Varde